

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-24E-

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos (toliau – progimnazija) 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus progimnazijos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui progimnazijoje organizuoti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. **Progimnazijos ugdymo planas** – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

7. Progimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Progimnazijos ugdymo planas vieneriems mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

8. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniais skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

9.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

9.2. 2025–2026 mokslo metų ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas: pradinio ugdymo programa – 175 d.; pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės): ugdymo proceso trukmė – 180 d.;

9.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

9.4. ugdymo proceso įgyvendinimas:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4	2026 m. birželio 5 d.	35
5–8	2026 m. birželio 12 d.	36

9.5. pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. Progimnazija, suderinusi su Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, dalyvių susirinkimu gali keisti atostogų, nurodytų 9.3 papunktyje, išskyrus pavasario (Velykų) atostogų, laiką, bet ne trukmę;

9.6. pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka; progimnazija dirba 5 dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8.00 val., pamokų, pertraukų laikas:

- 1 pamoka 8.00 – 8.45 val.;
- 2 pamoka 8.55 – 9.40 val.;
- 3 pamoka 9.50 – 10.35 val.;
- 4 pamoka 10.55 – 11.40 val.;
- 5 pamoka 12.00 – 12.45 val.;
- 6 pamoka 12.55 – 13.40 val.;
- 7 pamoka 13.50 – 14.35 val.;
- 8 pamoka 14.45 – 15.30 val.

9.7. ugdymo procesas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais. Nustatyta tokia pusmečių trukmė:

- pirmasis pusmetis: 1–8 kl. – 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 31 d.;
- antrasis pusmetis: 1–4 kl. – 2026 m. vasario 1 d. – 2026 m. birželio 5 d.;
- 5–8 kl. – 2026 m. vasario 1 d. – 2026 m. birželio 12 d.

9.8. ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (remonto darbai progimnazijoje ir kt.), organizuojamas nuotoliniu būdu (Bendrųjų ugdymo planų 7 priedas);

9.9. progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, sustabdymo ir / ar organizavimo nuotoliniu būdu;

9.10. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje <http://www.viktoropetkaus.lt>;

9.11. laikinai sustabdžius ugdymo procesą, progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

10. 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas yra suderinamas su Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

11. Progimnazijos ugdymo planą tvirtina direktorius iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.

12. Progimnazijos ugdymo planą, kuriame aprašomas progimnazijoje vykdomų programų per vienerius mokslo metus įgyvendinimas, rengia direktoriaus 2025 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-24E-113 „Dėl darbo grupės 2024–2025 m. m. ugdymo plano analizei atlikti ir 2025–2026 m. m. ugdymo planui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

13. Progimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į progimnazijos kontekstą, numatoma:

13.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

13.2. ugdymo proceso organizavimo forma(-os);

13.3. švietimo pagalbos teikimas;

13.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse;

13.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;

13.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;

13.7. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų kompensavimo;

13.8. mokymui skirtų užduočių diferencijavimas ir individualizavimas.

14. Darbo grupė parengia progimnazijos ugdymo plano projektą, kuris suderinamas su Progimnazijos taryba, su Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, progimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams, ir mokslo metų eigoje.

15. Progimnazija, rengdama 2025–2026 m. m. ugdymo planą, vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr.

V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16. Progimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos). Mokinys, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Progimnazija gali skirti ir didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis – tam gali būti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Be privalomų mokytis dalykų, mokinys gali pasirinkti progimnazijos siūlomus papildomai mokytis dalykus:

16.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, kurių programas rengia progimnazijos mokytojas, o tvirtina direktorius. Mokinio pasirinktiems papildomiems dalykams mokytis panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

16.2. įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos/pamokos trukmė – 45 min.). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius progimnazija žymi Mokinių registre.

17. 2025 m. birželio 12 d. (protokolo Nr. S-6-8) Mokytojų taryba priėmė sprendimus dėl:

17.1. Bendrųjų programų įgyvendinimo konkrečioje klasėje ar klasių koncentre, pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;

17.2. socialinio emocinio ugdymo – nuoseklių ir ilgalaikių socialines emocines kompetencijas ugdančių *LIONS QUEST* „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“, „Obuolio draugai“ programų įgyvendinimo;

17.3. individualios mokiniui pagalbos teikimo ir pažangos stebėjimo mokantis;

17.4. dėstančių mokytojų individualių konsultacijų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo;

17.5. mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimų vykdymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka (Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai);

17.6. 1–8 klasių mokinių rezultatų aptariamų Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose numatomos individualios konsultacijos nepadariusiems pažangos mokiniams;

17.7. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos progimnazijoje;

17.8. mokinių rezultatų, elgesio aptarimo su dėstančiais mokytojais klasių centruose vykdymo;

17.9. progimnazijos integruojamų programų, patirtinių veiklų, dalykų temų ir pamokų ne klasėje (lauko klasėje, gamtoje, miesto erdvėse, muziejuose ir kt.);

17.10. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių (pusmečiais);

17.11. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;

17.12. informacinių technologijų panaudojimą dalykams mokyti;

17.13. 5–8 kl. mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principų ir būdų, siejamų su mokinių, progimnazijos ir vietos bendruomenės poreikiais;

17.14. laikinųjų grupių sudarymo, klasių dalijimo į grupes;

17.15. patirtinės, pažintinės, kultūrinės ir kitos veiklos organizavimo, ugdymo karjerai;

17.16. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis, socialiniais partneriais ir kt. tikslų, būdų ir formų;

17.17. formaliojo ir neformaliojo švietimo turinio integravimo progimnazijoje, neformaliojo švietimo organizavimo;

17.18. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų progimnazijoje rašto darbams, skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas.

18. Progimnazijos nuostatuose įteisintos ir vykdomos formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programos:

- priešmokyklinio ugdymo programa,
- pradinio ugdymo programa,
- pagrindinio ugdymo programa,
- neformaliojo švietimo programos.

19. Neformaliojo švietimo veikla progimnazijoje organizuojama atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, poreikius, tradicijas, mokytojų iniciatyvas ir patirtį, turimus materialinius išteklius:

19.1. Neformaliojo švietimo veikla progimnazijoje organizuojama pagal šias kryptis:

- individualiųjų kūrybinių galių plėtojimas 1–8 kl.,
- projektinė, kūrybinė, patirtinė, pažintinė veikla 1–8 kl.,
- sportinė veikla, sveikos gyvensenos propagavimas 1–8 kl.,
- socialinė-pilietinė veikla 5–8 kl.,
- kita veikla – nevyriausybinių organizacijų, stovyklos ir kt. 1–4, 5–8 kl.

20. Progimnazija pagal skirtas mokymo lėšas numatė ugdymo turinio diferencijavimo kryptis:

20.1. pradinio ugdymo programos 1–4 klasių mokiniams po vieną valandą yra skiriama grupinėms konsultacijoms, 4 klasėse po vieną valandą skiriama informatikai, mokinių informatiniam mąstymui ugdyti, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimui;

20.2. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą, gali rinktis dalykų pagilinto mokymosi programas: užsienio (anglų) kalbos – 5 klasėje; kitų dalykų (matematikos, lietuvių kalbos, užsienio kalbų) kaip modulių pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

20.3. Progimnazija gali organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau progimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Progimnazija, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais ugdymo proceso metu gali koreguoti 2025–2026 m. m. ugdymo planą

arba mokinio individualų planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų Bendrosioms programoms įgyvendinti.

22. 2025 m. birželio 12 d. (protokolo Nr. S-6-8) Mokytojų taryba priėmė sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo. Nustatyti ugdymo turinio planavimo principai:

22.1. rengiant ilgalaikius ir trumpalaikius dalyko planus, vadovautis dėstomo dalyko Bendrosiomis programomis, progimnazijos ugdymo planu ir orientuotis į juose numatytus mokinių pasiekimus, ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

22.2. ugdymo turinys turi sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui susikurti vertybių sistemą ir pasiekti asmeninės brandos, įgyti šiuolaikinėje visuomenėje būtinų kompetencijų, sudarančių žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visumą;

22.3. ugdymo turinys turi būti diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams ir kt.

23. Nustatyti ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

23.1. ilgalaikis dalyko planas rašomas metams;

23.2. trumpalaikis dalyko planas rašomas ciklui, temai, savaitei;

23.3. Pagal Bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus rengti dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas, ilgalaikius planus ir dalykų ilgalaikius planus (naudotis atnaujintų bendrųjų programų diegimui parengtais, Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) rekomenduojamais naudotis ilgalaikių ugdymo planų pavyzdžiais):

Programos, ilgalaikiai planai	Rengia	Aprobuoja, aptaria	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, ilgalaikis planas	Laikas (iki kada turi būti parengtas dokumentas)
Pagrindinio ugdymo programos dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai	dalykų mokytojai	progimnazijos dalykų arba dalykų blokų mokytojų metodinės grupės	Bendrosios programos, atnaujintos Bendrosios programos	iki rugpjūčio 29 d., koreguoja visus mokslo metus
Dalykų modulių programos	mokytojai, jei nėra ŠMSM patvirtintų programų	progimnazijos dalykų metodinės grupės	Bendrosios programos, atnaujintos Bendrosios programos	iki rugpjūčio 25 d.
Pritaikant ar individualizuojant Bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	dalyko mokytojai, pradinių klasių mokytojai padedant specialiajam pedagogui, logopedui	vaiko gerovės komisija (VGK)	Bendrosios programos, atnaujintos Bendrosios programos	iki rugpjūčio 29 d., iki sausio 31 d. ir pagal poreikį (per 5 darbo dienas po VGK posėdžio rekomenduojant ugdymą pritaikyti pagal BUP arba

				individualizuojant ugdymą)
Pradinio ugdymo programos ilgalaikiai planai	pradinio ugdymo programos mokytojai	pradinio ugdymo programos mokytojų metodinė grupė	Bendrosios programos, atnaujintos Bendrosios programos	iki rugpjūčio 29 d., koreguoja visus mokslo metus
Neformaliojo švietimo programos	neformaliojo švietimo vadovas	dalykų mokytojų metodinės grupės	Progimnazijos veiklos planas	iki rugpjūčio 25 d.
Neformaliojo švietimo programų ilgalaikiai planai	neformaliojo švietimo vadovas	dalykų mokytojų metodinės grupės	Progimnazijos veiklos planas	iki rugsėjo 15 d., koreguoja visus mokslo metus
1–8 klasių vadovų veiklos planai	klasės vadovas	pradinio ugdymo programos ar 5–8 klasių vadovų metodinė grupė	Progimnazijos veiklos planas	iki rugsėjo 25 d., tikslinama pasikeitus situacijai klasėje
Programos, plano rengėjas pateikia kuruojančiam vadovui parengtą elektroninį dokumentą Microsoft 365 Copilot ne vėliau nei iki nurodytos dienos darbo laiko pabaigos. Kuruojantis vadovas planą gali derinti vadovaudamasis metodinės grupės ar VGK teikiamu siūlymu. Su kuruojančiu vadovu suderintus ilgalaikius planus ir direktoriaus įsakymu patvirtintas programas mokytojas saugo savo darbo vietoje ir koreguoja per mokslo metus, progimnazija dokumentus saugo Microsoft 365 Copilot platformoje.				

24. Direktorius įsakymu tvirtina:

24.1. dalykų modulių programas;

24.2. neformaliojo švietimo programas.

25. Programų struktūrinės dalys:

I. Įvadas;

II. Tikslai;

III. Uždaviniai;

IV. Didaktinės nuostatos, kompetencijos;

V. Turinys;

VI. Siektini rezultatai;

VII. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas;

VIII. Pagrindinės ir papildomosios mokymosi priemonės ir kita didaktinė medžiaga.

26. Mokytojai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui:

26.1. dalykų ilgalaikius planus;

26.2. dalykų modulių programų ilgalaikius planus;

26.3. neformaliojo švietimo programų ilgalaikius planus.

27. Dalykinių metodinių grupių susirinkimuose numatyta pradinio, pagrindinio ugdymo programų dalykų turinio ilgalaikio ir trumpalaikio plano struktūros.

28. Ilgalaikio dalyko turinio plano struktūrą sudaro šios dalys:

I. Dalykas;

- II. Klasė;
 III. Mokslo metai;
 IV. Valandų skaičius.

Eil. Nr.	Laikas ar data	Mokymo turinio sritis, tema	Valandos	Valandos 30 proc.	Ugdomi pasiekimai	Ugdomos kompetencijos	Dalykai, su kuriais derinamas ugdymo procesas

- V. Planuojami mokymo metodai;
 VI. Ištekliai;
 VII. Planuojamas mokinių vertinimas.

Pastaba: metodinėse grupėse galimi papildomi susitarimai dėl ugdymo turinio ir jo planavimo struktūrų modifikavimo, pritaikymo prie dalykui svarbios struktūros ar jo dalių, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Nacionalinės švietimo agentūros rekomendacijas;

28.1. trumpalaikiame plane detalizuojami ilgalaikiame plane apibrėžti pamokų ciklai, konkretizuojamos užduotys. Trumpalaikiame plane apibrėžiami ir pamokos kontūrai;

28.2. trumpalaikis planas rašomas ciklui, savaitei ar temai, jame turi būti šios struktūrinės dalys:

- I. Data;
- II. Tema, potėmė;
- III. Tikslas, uždaviniai;
- IV. Mokymo metodai;
- V. Vertinimas;
- VI. Priemonės;
- IV. Pastabos.

28.3. trumpalaikį planą mokytojas savo nuožiūra gali papildyti kitomis struktūrinėmis dalimis. Trumpalaikiame plane turi būti numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai, priemonės ir būdai jų siekti;

28.4. 1–8 kl. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, pritaikytos ir individualizuotos programos sudaromos kartu su logopedu ir specialiuoju pedagogu, svarstomos progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, suderinamos su Vaiko gerovės komisijos pirmininku;

28.5. neformaliojo švietimo ir dalykų modulių programų:

28.5.1. neformaliojo švietimo ir dalykų modulių programos parengiamos mokslo metams ir aprobuojamos mokytojų metodinėse grupėse ir pateikiamos tvirtinti progimnazijos direktoriui;

28.5.2. neformaliojo švietimo ir dalykų modulių ilgalaikiai planai parengiami mokslo metams, aprobuojami mokytojų metodinėse grupėse bei suderinami su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

28.5.3. 5–8 klasių vadovų veiklos planai rengiami metams, aprobuojami klasių vadovų metodinėje grupėje bei suderinami su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, progimnazija užtikrina, kad:

29.1. progimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis progimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

29.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant

užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurse – 60 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

29.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

29.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

30. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, progimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

29. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

29.1. sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįžtoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebėjusi nedelsdama imasi priemonių sustabdyti patyčių ir smurto apraiškas. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia progimnazijos Vaiko gerovės komisija (VGK);

29.2. dalyvauja Sveikatą stiprinančių mokyklų programoje, kurią vykdant, sudaromos sąlygos mokiniui mokytis dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina gerą psichologinį klimatą, higienos reikalavimų nevirsijantį mokymosi krūvį;

29.3. įgyvendina nuoseklias ir ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias *Lions Quest* „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“ programas;

29.4. progimnazijoje daromos 2 ilgosios pertraukos mokinių poilsui ar kryptingiems sveikos gyvensenos renginiams, akcijoms organizuoti įvairiose progimnazijos erdvėse;

29.5. bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa „Sveikas aš, sveikas tu – sveiki mes“, projektai „Augu sveikas“, „Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos biologinė įvairovė“, organizuojama kryptinga sveikos gyvensenos stiprinimo ir kita prevencinė veikla: „Visuotinė mankšta“, „Mažoji olimpiada“, sporto šventės, krepšinio, kvadrato, tinklinio, futbolo turnyrai, varžybos „Drasūs, stiprūs, vikrūs“, vasaros stovyklos „Gimtinės takais“, „Pažink save ir savo kraštą“, „Mokausi ir ruošiuosi ginti ir AŠ!“ ir kt.;

29.6. pailgintos mokymosi dienos grupės ugdytiniai dalyvauja programose „Obuolio draugai“, užsiėmimai vedami pedagogo, baigusio programos mokymus.

30. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla,

vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

31. Į progimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa. Programos atskiros temos integruojamos į dorinio ugdymo, gamtos mokslų, fizinio ugdymo dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo ir klasių vadovų veiklas.

PENKTASIS SKIRSNIS

PATIRTINIŲ, PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ-PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

32. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, formalųjį ugdymo turinį susieja su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis mokinių pasiekimams gilinti, taiko aktyvius mokymo(-si) metodus, integruotas veiklas pamokoje:

32.1. patirtinėmis, pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis sudaromos galimybės mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir kultūros paso edukacijose, renginiuose, STEAM ir kitose veiklose;

32.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose;

32.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medių ir informacinio raštingumo kompetencijas;

32.4. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

33. Mokiniui, kuris mokosi:

33.1. pagal pradinio ugdymo programą, patirtinę, pažintinę, kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veiklos organizavimo būdai: ekskursijos, išvykos su praktinėmis užduotimis, sudarant galimybę mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose, renginiuose ir kt. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas. Organizuojant ugdymą tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, gali būti įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys. Veiklą dalyko ilgalaikiuose planuose planuoja klasės mokytojas kartu su toje klasėje dirbančiais dalykų mokytojais;

33.2. pagal pagrindinio ugdymo programą patirtinę, pažintinę, kultūrinę, meninę, kūrybinę, sveikatą stiprinanti veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla siejama su progimnazijos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais, ji nuosekliai organizuojama per mokslo metus progimnazijoje ir kitose aplinkose: miesto, rajono, respublikos ir Europos muziejuose, mokymo ir edukaciniuose centruose, virtualiosiose mokymosi, STEAM aplinkose, plaukimo baseinuose:

33.2.1. veiklą planuoja klasės vadovas kartu su toje klasėje dirbančiais dalykų mokytojais;

33.2.2. mokiny, dalyvaudamas šiose veiklose, gali gilinti savo žinias, tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, ugdytis kūrybines galias ir vertybines nuostatas;

33.3. klasės vadovas ir kiti progimnazijos darbuotojai elektroniniame dienyne pildo klasės mokinių veiklas (Pažintinė veikla), klasės vadovas pusmečio ir metų pabaigoje su ugdytiniais aptaria sėkmes; organizuojant pažintines išvykas ar ekskursijas, edukacijas, žygius ir kt. veiklas, laikomasi susitarimų:

33.3.1. išvykos ar ekskursijos, edukacijos, žygio ar kt. veiklos programa derinama su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

33.3.2. išvykos ar ekskursijos, edukacijos, žygiai ir kt. veiklos organizuojamos progimnazijos autobusu arba, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitu transportu tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšomis;

33.3.3. išvykų ar ekskursijų, edukacijų, žygių ir kt. veiklų metu mokiniai dalyvauja kultūros paso edukacijose arba kitose veiklose, už kurias sutinka mokėti mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

33.4. dienos, skiriamos 1–4, 5–8 klasių mokinių pažintinei veiklai:

1–4 klasėse:

Data	Veikla	Paskirtis	Atsakingi asmenys
2025 m. rugsėjo 1 d.	Mokslo ir žinių diena (netradicinės klasių valandėlės, susitikimai su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais))	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Klasių vadovai
2025 m. rugsėjo 20 d. (šeštadienis)	Miesto rudens šventė	Vertybinių nuostatų ugdyimas, meninė, kūrybinė, kultūrinė, pilietinė veikla	Klasių vadovai, tėvų komitetai
2025 m. rugsėjo mėn., 2026 m. birželio mėn.	Sporto ir sveikatingumo, žaidimų diena	Sportinė veikla	Darbo grupė, klasių vadovai
2026 m. sausio 10 d. (šeštadienis)	Progimnazijos gimtadienio diena	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, pilietinė veikla	Darbo grupė, klasių vadovai
2026 m. vasario mėn.	Konferencija „Vienas vardas – Lietuva“	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Darbo grupė, klasių vadovai
2026 m. gegužės mėn.	Tėvų (globėjų) dienos „Šeima ir progimnazija“	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Darbo grupė, klasių vadovai
2026 m. gegužės/ birželio mėn.	Padėkos šventė „Progimnazija Tavimi didžiuojasi!“	Pilietinė, kultūrinė, meninė veikla, bendradarbiavimas	Darbo grupė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvai, projektų vadovai
2026 m. birželio mėn.	Menų diena „Vasaros spalvos“	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, patirtinė veikla	Darbo grupė, klasių vadovai
2025–2026 m. m.	Ilgalaikis projektas „Tvari mokykla 2030“	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, patirtinė veikla	Klasių vadovai, mokytojai

2025–2026 m. m.	Edukacinės, kultūrinės, pažintinės išvykos, kultūros paso, kt. renginiai	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, patirtinė veikla	Klasių vadovai
2025–2026 m. m.	Valstybinių ir tautinių švenčių minėjimai, susitikimai ir kt.	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Darbo grupė, klasių vadovai
2025–2026 m. m. II pusmetis	STEAM metodų taikymas veiklose	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, edukacinė veikla	Klasių vadovai, mokytojai

5–8 klasėse:

Data	Veiklos pavadinimas	Paskirtis	Atsakingi
2025 m. rugsėjo 1 d.	Mokslo ir žinių diena (netradicinės klasių valandėlės, neformalus susitikimai su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais))	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Klasių vadovai
2025 m. rugsėjo 20 d. (šeštadienis)	Edukacijų diena su šeimomis (dalyvavimas Raseinių miesto šventėje)	Vertybinių nuostatų ugdymas, meninė, kūrybinė, pilietinė veikla	Menų ir technologijų, gamtos mokslų ir kitų dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas, tėvų komitetas
2025 m. rugsėjo mėn.	Europos kalbų diena	Tarpkultūrinis bendradarbiavimas, socialinė-pilietinė veikla	Užsienio kalbų, lietuvių kalbos, dailės, muzikos mokytojai, klasių vadovai
2025 m. rugsėjo mėn.	Tarptautinė informatyvumo apie maisto švaistymą ir jo praradimus diena	Vertybinių nuostatų ugdymas	Menų ir technologijų, gamtos mokslų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas, tėvų komitetas
2025 m. rugsėjo mėn.	Miškininko diena	Gamtosauginis ugdymas, socialinė-pilietinė veikla	Gamtos mokslų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas, tėvų komitetas
2025 m. rugsėjo mėn.	Pasaulinė turizmo diena	Bendradarbiavimas su „Atrask! Raseiniai!“	Dorinio ugdymo, menų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai, klasių aktyvai
2025 m. spalio mėn.	Pasaulinė gyvūnijų diena	Praktinė, patirtinė, gamtamokslinė veikla	Gamtos mokslų mokytojai, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai

2025 m. spalio mėn.	Tarptautinė mokytojų diena	Kultūrinė, meninė veikla, vertybinių nuostatų ugdymas	8 klasių mokinių aktyvas, tėvų komitetas
2025 m. spalio mėn.	Pasaulinė boso diena	Vertybių, tolerancijos, savanoriškumo ugdymas	Dorinio ugdymo, menų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai, klasių aktyvai
2025 m. spalio mėn.	Atšvaitų diena	Saugios aplinkos kūrimas, vertybinių nuostatų ugdymas	Menų ir technologijų, Gyvenimo įgūdžių ugdymo mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas, tėvų komitetas, socialiniai partneriai
2025 m. lapkričio mėn.	Pyragų diena. Europos sveikos mitybos diena	Kultūrinė, meninė, socialinė-pilietinė veikla	Menų ir technologijų mokytojai, klasių vadovai, tėvų komitetai
2025 m. lapkričio mėn.	Tarptautinė tolerancijos, gerų darbų diena	Vertybių, tolerancijos, savanoriškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla	Dorinio ugdymo, menų mokytojai, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai, klasių vadovai
2025 m. lapkričio mėn.	Draugo diena	Kultūrinė, meninė veikla	Švietimo pagalbos specialistai, menų ir technologijų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas
2025 m. gruodžio mėn.	Tarptautinė antikorupcijos diena	Kultūrinė, meninė veikla, vertybinių nuostatų ugdymas	Darbo grupė, klasių vadovai
2025 m. gruodžio mėn.	Šviesos diena, Šv. Liucijos varduvės	Kultūrinė, meninė veikla, vertybinių nuostatų ugdymas	Darbo grupė, menų ir technologijų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvai, tėvų komitetas, visuomenės sveikatos specialistė
2026 m. sausio mėn.	Tarptautinė edukacijos diena	Praktinė, kūrybinė, patirtinė, socialinė-pilietinė veikla	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvai, socialiniai partneriai
2026 m. vasario mėn.	Ugdymo karjerai diena	Praktinė, kūrybinė, patirtinė veikla	Klasių vadovai, mokinių aktyvai, tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai
2026 m. vasario mėn.	Tarptautinė knygų dovanojimo diena, Šv. Valentino diena	Praktinė, kūrybinė, patirtinė veikla, tvarumas	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvai, tėvų komitetas, socialiniai partneriai
2026 m. vasario mėn.	Tarptautinė gimtosios kalbos diena	Praktinė, kūrybinė, patirtinė veikla	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvai, socialiniai partneriai

2026 m. kovo mėn. 2 sav.	Pilietinė, projektinė veikla „Lietuva, tavim didžiuojusi!“	Pilietinė, kultūrinė, meninė veikla	Istorijos, kalbų, menų ir technologijų mokytojai, klasių vadovai, klasių aktyvai
2026 m. kovo mėn.	Tarptautinė laimės diena. Žemės diena	Praktinė, patirtinė, gamtamokslinė, socialinė-pilietinė veikla	Gamtos mokslų mokytojai, neformaliojo švietimo programų vadovai
2026 m. balandžio mėn.	Tarptautinė kovos su triukšmu diena	Praktinė, patirtinė, gamtamokslinė veikla	Gamtos mokslų mokytojai, neformaliojo švietimo programų vadovai
2026 m. balandžio mėn.	Tarptautinė šokio diena	Kultūrinė, meninė veikla	Menų ir technologijų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas
2026 m. gegužės mėn.	Tarptautinė šeimos diena	Kultūrinė, meninė, patirtinė, darbinė veikla	Klasių vadovai, kitų dalykų mokytojai, mokinių aktyvas, tėvų komitetas
2026 m. gegužės mėn.	Europinė kaimynų diena	Kultūrinė, meninė, patirtinė, darbinė veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai partneriai, tėvų komitetas
2026 m. gegužės mėn.	Vaiko diena	Pilietinė, kultūrinė, meninė veikla, bendradarbiavimas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, socialiniai partneriai
2026 m. gegužės, birželio mėn.	Tarptautinė žaidimų diena	Sportinė, pažintinė veikla	Fizinio ugdymo, matematikos mokytojai, klasių vadovai, sveikatingumo projektų vadovai, klasių aktyvai
2026 m. birželio mėn.	Padėkos šventė „Progimnazija Tavimi didžiuojasi!“	Pilietinė, kultūrinė, meninė veikla, bendradarbiavimas	Darbo grupė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, projektų vadovai
2025–2026 m. m.	Ilgalaikis projektas „Tvari mokykla 2030“	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, patirtinė, socialinė- pilietinė veikla	Klasių vadovai, mokytojai
2025–2026 m. m.	Valstybinių ir tautinių švenčių minėjimai	Pilietinė, kultūrinė, meninė veikla, bendradarbiavimas	Darbo grupė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių aktyvas, projektų vadovai
2025–2026 m. m.	STEAM metodų taikymas veiklose	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, edukacinė veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, socialiniai partneriai, tėvų komitetas
2025–2026 m. m.	Edukacinės, kultūrinės, pažintinės išvykos (po vieną atostogų metu ar	Kultūrinė, pažintinė, praktinė, patirtinė veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai,

	savaitgaliai arba po pamokų), kultūros paso renginiai		socialiniai partneriai, tėvų komitetas
--	---	--	--

33.5. numatyta veikla įrašoma dalykų ilgalaikiuose ugdymo planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

33.6. mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose, žygiuose, kultūros paso edukacijose, plaukimo pamokose ir renginiuose bei kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų)) trukmę;

33.7. ugdymo procesas gali būti organizuojamas mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui (išvyka į teatrą, koncertą, filmą, muziejų, kitas netradicines edukacijas, aplinkas ar kt., su mokymosi turiniu susijusia veikla, organizuojama ne progimnazijoje arba progimnazijos specifinėse aplinkose (sporto salėje, stadione, kieme, lauko klasėje ir kt.). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

34. Pagal pagrindinio ugdymo programą 5–8 kl. mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, privaloma, bet atliekama laisvu nuo pamokų metu. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-24E-308 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo“. Mokiniams numatytas socialinės-pilietinės veiklos pamokų (valandų) skaičius (nuo – ir) 5–8 kl. – nuo 20 ir daugiau valandų. Mokinys planuoja savo veiklas padedant klasės vadovui. Ugdytinis pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir progimnazijos bendruomenei, visuomenei. Jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas ir teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie pasiektus rezultatus.

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitai už progimnazijos ribų pildomas Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas (priedas Nr.3). Šį lapą pildo konkrečią veiklą skyręs asmuo. Įvairias veiklas mokinys gali atlikti savarankiškai arba grupėse ir glaudžiai bendradarbiaudamas su asociacijomis, bendruomenėmis, savivaldos institucijomis ir kt.

Ugdymo laikotarpiu ar jo pabaigoje klasės vadovas pokalbių metu arba gavęs mokinio refleksiją raštu įvertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne: pažymimas socialinės-pilietinės veiklos tipas (Pilietiškumas, Socialiniai ryšiai, Visuomeniškumas), nurodomas socialinis partneris, parašomas trumpas komentaras ir atliktų veiklų valandų skaičius. Mokiniui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti. Einamaisiais mokslo metais išvykstančiajam iš progimnazijos mokiniui įrašomas socialinės-pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

35. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), progimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

36. Progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Vadovaudamasi direktoriaus 2025 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-24E-95 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos mokinių mokymo(-si) krūvių reguliavimo tvarkos aprašo“ ir turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, progimnazija priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo.

37. Penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte.

38. Esant poreikiui, mokymosi pagalba gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

39. Vadovaujantis progimnazijoje patvirtintais susitarimais:

39.1. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinsys nuo 14 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu mokinsys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju jam privalu pateikti:

39.1.1. dalyko mokytojų neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinsys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

39.1.2. mokytojų patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;

39.1.3. direktoriaus įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

39.1.4. besimokančiam neformaliojo švietimo įstaigoje ar baigusiam mokiniui neformaliojo švietimo įstaigą, pusmečio ir metinis įvertinimas rašomas aukščiausias – 10 balų.

40. Mokiniui, kai jis atstovauja progimnaziją varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į jo ugdymosi dienų skaičių;

40.1. mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

40.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

41. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys progimnazijos sprendimu į progimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai progimnazija turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

43. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

44. Progimnazijoje priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, yra skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.

45. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, bei Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-24E-45 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

46. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

46.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

46.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (-si) proceso kokybę;

46.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio), (mokslo metų) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

46.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

47. Ugdymo(-si) procese taikyti formuojamąjį vertinimą, grįstą mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantį mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą:

47.1. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus;

47.2. kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių

darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose);

47.3. mokytojas mokinio individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir tolesnio mokymosi planavimą vykdo vadovaudamasis direktoriaus patvirtinta sistema, tvarkos aprašu.

48. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, patikrinamieji darbai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

48.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimeną, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

48.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

48.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

49. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

50. Gauti duomenys apie mokinių pasiekimus, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(-si) medžiagą, aprūpinant priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

51. Pradinio ugdymo procese prioritetą teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:

51.1. mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis programiniuose priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes;

51.2. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

52. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

52.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

52.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(-si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti

esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

52.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

52.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (patikrinamųjų darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Patikrinamieji darbai, testai rengiami pagal Bendrąsias programas, o rašomi išėjus temą, skyrių ar kitą programos dalį. Apie patikrinamąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 3 dienas; iš anksto mokiniams yra žinomi vertinimo kriterijai; patikrinamieji darbai, testai ištaisomi ir gražinami mokiniams ne vėliau kaip kitą pamoką; mokytojas remdamasis vertinimo metu gauta informacija priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo;

52.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką ir/arba vertinimo aprašą);

52.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per progimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

52.3.1. pradinio ugdymo dienyne (toliau – Dienynas) – elektroniniame dienyne:

52.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

52.3.1.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „įskaityta“, „neįskaityta“;

52.3.2. mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz.: Mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne);

52.3.3. 4 klasių mokiniai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Rezultatai aptariami individualių pokalbių metu, kuriuose dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai) ir mokytojas(-ai) bei suplanuoja tolesnį mokymąsi (mokytojui padedant mokinys išsikelia mokymosi uždavinius, suplanuoja mokymąsi).

53. Pradinio ugdymo programos mokinių tėvų (globėjų) informavimas apie vaiko mokymosi sėkmingumą (būdai ir laikotarpiai): sistemingai (savaitės pabaigoje ar išėjus temą, skyrių ar kitą programos dalį) informacija apie vaiko pasiekimus teikiama elektroniniame dienyne; tėvams (globėjams), neturintiems internetinės prieigos, informacija teikiama raštu; mokinio tėvai (globėjai) apie mokinio pažangą ir mokymo(-si) ar ugdymo(-si) sunkumus informuojami ir individualių pokalbių metu, kuriuose dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai) ir mokytojas(-ai), ne rečiau kaip kartą per pusmetį; ne rečiau kaip kartą per mėnesį tėvai (globėjai) supažindinami su mokinio darbų (pasiekimų) aplanku.

54. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir derinama su keliamais ugdymo(-si) tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą,

bei direktoriaus patvirtintais dokumentais (Pagrindinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir Pagrindinio ugdymo programos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašu).

55. Ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimai. Vertinimo metodus mokytojai derina tarpusavyje, informuoja ir aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) daromą pažangą, mokymosi pasiekimus. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos:

55.1. 5–8 kl. mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji taškai, darbų aplankai, mokymosi pasiekimų aprašai, mokinio charakteristikos, į(-si)vertinimas, aprašomasis vertinimas ir kt. Mokytojų ilgalaikiuose planuose aprašoma vertinimo sistema, o trumpalaikiuose planuose – kas, kada, už ką, kaip bus vertinama;

55.2. vertinimas mokant ir mokantis (mokytojas vertina tai, kas numatyta uždaviniuose ir žinoma mokiniui, skatina motyvaciją, planuodamas tolimesnį mokymą, atsižvelgia į mokinių polinkius, interesus, rengia užduotis sėkmei patirti);

55.3. vertinama sukauptos informacijos analizė, apibendrinimas, fiksavimas;

55.4. testai ar savarankiški darbai rašomi išėjus temą ar skyrių pagal mokiniams iš anksto žinomus vertinimo kriterijus;

55.5. pažangos analizė atliekama, numatant tolimesnius tikslus ir uždavinius bei skatinant mokymosi motyvaciją;

55.6. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimus vertinti „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

55.7. dorinio ugdymo pusmečių mokymosi pasiekimus ir metinį vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, tarpinį vertinimą „įskaityta“, „neįskaityta“ rašyti už atskiras temas, atliktus kūrybinius darbus;

55.8. Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami:

55.8.1. mokytojas pamokoje pasirenka mokinio ugdymo, jo patirties ir daromos pažangos stebėjimo bei vertinimo strategijas, taiko formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą;

55.8.2. siekdamas veiksmingai organizuoti visą ugdymo procesą mokytojas vadovaujasi stebėjimu ir analize grįsto mokymo bei vertinimo proceso organizavimo principais, vertinimą organizuoja etapais:

55.8.2.1. mokslo metų pradžioje mokytojas atlieka diagnostinį vertinimą, nustato klasės mokinių socialinių ir emocinių įgūdžių lygį;

55.8.2.2. per mokslo metų pusmetį (arba kitą mokymo(-si) periodą) mokytojas pasirenka tinkamus mokiniui ir mokytojui, patogius formuojamojo vertinimo instrumentus, juos taiko, surenka vertinimo rezultatus;

55.8.2.3. mokslo metų, pusmečio (arba kito mokymo(-si) periodo) pabaigoje mokytojas apibendrina individualų(-ius) mokinio(-ių) vertinimą(-us) ir, pagal poreikį, vertinimo rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

55.8.2.4. mokslo metų pabaigoje mokytojas taiko diagnostinį vertinimą, padedantį atskleisti mokinio(-ių) mokymosi pažangą, įgytus įgūdžius, gebėjimus, žinias ir nuostatas;

55.8.3. individualus diagnostinis vertinimas gali būti atliekamas naudojant klausimynus, mokinių mokymosi veiklos vertinimo trumpus aprašus-komentarus, įvertinant ir analizuojant, aprašant esamą situaciją, kuri padėtų atskleisti mokinių vertybes, nuostatas, elgesio pasirinkimus ir žinias;

55.9. fizinio ugdymo, fizinio ugdymo parengiamosios grupės, menų ir technologijų mokymosi pasiekimus vertinti pažymiu.

56. 8 klasėje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

57. Mokinių pasiekimai fiksuojami pagal progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus. Dalyko mokytojas fiksuoja pažymį elektroniniame dienyne. Klasės vadovas mėnesio pabaigoje mokiniams, neturintiems prieigos prie interneto, atspausdina pažangumo ir lankomumo ataskaitas, įvertinimą fiksuoja pusmečių, metinėse suvestinėse, mokinių asmens bylose (mokslo metų pabaigoje), Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos baigimo pažymėjimuose. Direktorius pavaduotojas ugdymui informaciją apie mokinių pasiekimus patalpina progimnazijos internetinėje svetainėje, pažangumo ir lankomumo rezultatų suvestines pristato progimnazijos bendruomenei ir pateikia Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui:

57.1. pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos mokiniams pusmečio pažymiai išvedami:

57.1.1. iš to pusmečio pažymių vidurkio;

57.1.2. metinis įvertinimas išvedamas iš visų metų pažymių (įvertinimų) vidurkio;

57.1.3. neatestuotam vieną pusmetį, – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

57.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai:

Būdai	Atsakingas	Laikotarpiai
Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai	Klasės vadovas	Teminiai – 3–4 kartus per mokslo metus; grupiniai – pagal poreikį
Individualūs pokalbiai	Klasės vadovas Mokytojas Socialinis pedagogas Psichologas	Pagal poreikį
Raštiški pranešimai ir pranešimai elektroniniame dienyne: apie mokymosi pasiekimus ir būdus juos gerinti; apie elgesio korekcijos galimybes;	Klasės vadovas Socialinis pedagogas Psichologas	Per visus mokslo metus
Raštiški pranešimai ir pranešimai elektroniniame dienyne: apie papildomus darbus; apie kėlimą į aukštesnę klasę ar kurso kartojimą; apie pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos baigimą ir kt.	Klasės vadovas	Mokslo metų pabaigoje

57.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas:

57.3.1. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, aptartus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais: keliamosios klasės (5–8) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais;

57.3.2. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo galias, vertinimo suvokimą, daromą ir numatomą asmeninę pažangą, specialiuosius poreikius, numatomą pažangą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą (nevertinama nepatenkinamai);

57.3.3. vertinimo kriterijai, mokymo stiliai ir vaiko mokymosi pasiekimų vertinimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami metų pradžioje, pusmečių ir metų pabaigoje, dalyvaujant progimnazijos VGK, klasės vadovui, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.

58. Mokiniai į aukštesnę klasę keliami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

59. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

59.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

59.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

59.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

59.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

59.5. jei Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

59.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

59.7. patyrusiam mokymosi sunkumų epidemijos, pandemijos metu;

59.8. kitais pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

60. Progimnazija ugdymo procese privalo laiku užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namie, ir pan.).

61. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokytojas arba klasės vadovas (žodžiu) informuoja progimnazijos švietimo pagalbos specialistus, VGK (raštu) (priedas Nr. 6), mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) (informacija telefonu, įrašas elektroniniame dienyne, registruotas laiškas ir kt.), kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo:

61.1. už mokymosi pagalbos organizavimą progimnazijoje paskirtas asmuo rūpinasi, kad mokymosi pagalba mokiniui būtų suteikiama pagal poreikius ir atsižvelgiant į jo mokymosi galias;

61.2. mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(-si) užduotis, metodikas ir kt., organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams; kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) VGK sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis, mokymosi motyvacijos problemas, teikia socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo pagalbą;

61.3. mokymosi pagalba gali būti teikiama skiriant trumpalaikes (2–3 pamokos) ar ilgalaikes (2–3 savaitės) konsultacijas, kurių trukmę nustato progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus

pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Mokymosi pagalbai teikti galima naudoti pamokas, skiriamas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti. Konsultacijos skiriamos progimnazijos nuožiūra;

61.4. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui suteikti mokymosi pagalbą pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo darbo įvertinimo, dalyko žemų pasiekimų, po ligos arba mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus ir pan.:

61.4.1. ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų mokiniams veiklos planai (priedai Nr. 4, 5);

61.4.2. papildomas pamokas mokinių poreikių tenkinimui, 5–8 klasėse po 1 val. dirbantiems istorijos, geografijos, chemijos, fizikos/informatikos, užsienio kalbų mokytojams; 5–7 klasėse po 1 val. dirbantiems lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojams;

61.4.3. sudarytos sąlygos progimnazijoje atlikti namų darbų užduotis;

61.4.4. pamokoje pagal grįžtamąjį ryšį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas užduotis, metodikas ir stilius;

61.4.5. projektų, stovyklų organizavimas, neformaliojo švietimo veiklos mokiniams, siekiantiems aukščiausiojo lygmens pasiekimų ir ugdantiems kūrybiškumo kompetencijas;

61.4.6. progimnazija užtikrina sisteminę švietimo pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, prevenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones;

61.5. įgyvendinama švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir pažangos stebėjimo mokantis individuali sistema kiekvienam mokiniui pagal „Individualios pagalbos mokiniui teikimo ir pažangos stebėjimo tvarkos aprašą“. Išanalizavus situaciją, numatomi mokymosi pagalbos teikimo ir įgyvendinimo būdai.

DEVINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

62. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554, Mokyklos neformaliojo mokinių švietimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2022 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-24-312:

62.1. progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina kitų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgusi į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas. Mokinių grupės sudaromos iki rugsėjo 11 d.;

62.2. mokytojai, vykdantys neformalųjį švietimą progimnazijoje, rengia neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, pildoma elektroniniame dienyne;

62.3. neformaliojo švietimo veiklos tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

62.4. neformaliojo švietimo uždaviniai:

62.4.1. plėtoti vaikų kompetencijas per įvairias saviraiškos priemones;

62.4.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

62.4.3. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

62.4.4. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

62.5. į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti ne mažiau kaip 90 proc. mokinių.

63. Direktorius pavaduotojas ugdymui, siekdamas išsiaiškinti kitų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, kiekvienų mokslo metų pabaigoje (gegužės – birželio mėn.) atlieka mokinių apklausą. Atsižvelgęs į mokinių pageidavimus ir mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas, mokiniams pristato kitais mokslo metais progimnazijoje organizuojamą neformalųjį švietimą. 1 kl. ir naujai atėję mokiniai turi galimybę pasirinkti programą iki rugsėjo 20 d.:

63.1. neformalusis švietimas koncertine, kūrybine, projektine veikla nuolat pristatomas progimnazijos bendruomenei ir miesto, rajono, šalies visuomenei;

63.2. informacija apie neformaliojo švietimo veiklą pristatoma progimnazijos TV, internetiniame puslapyje, rajono, respublikos spaudoje.

64. Neformaliojo švietimo programos mokiniai renkasi laisvai, jos neprivalomos:

64.1. neformaliojo švietimo programos 1–8 kl. mokiniams:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasė
1.	„Kūrybiniai darbeliai“	3–4
2.	„Augu sveikas ir išmanus“	1–4
3.	„Draugystės ir emocijų dirbtuvės“	3–4
4.	„Judrieji žaidimai“	1–4
5.	„Sportiniai žaidimai“	1–4
6.	„Jaunučių choras“	1–4
7.	„Augu skaitydamas“	1–4
8.	„Atrandu, mokausi, kuriu išmaniai“	3–4
9.	„Liaudies šokiai ir žaidimai“	4–8
10.	„Odžio klubas“	1–4
11.	„Tyrinėk, eksperimentuok, konstruok“	1–6
12.	„Šokių oazė“	1–2
13.	„Lotynų Amerikos šokiai“	3–6
14.	„Vokalo studija“	1–8
15.	„Meno terapija“	1
16.	„Jaunieji mokslininkai“	5–8
17.	„Gamtos pėdsekiai ir gidai“	5–8
18.	„Savęs pažinimas“	3–5
19.	„Judrieji žaidimai“	5–7
20.	„Kūno rengyba ir jėgos ugdymas“	8
21.	„Ringo žaidimas“	5–8
22.	„Judrieji žaidimai“	5–7
23.	„Sportiniai žaidimai“	8
24.	„Šachmatai“	5–8
25.	„Instrumentalistai“	5–8
26.	„Metraštininkai“	5–8
27.	„Fitodizainas“	1–8
28.	„Skonių pynė“	5–8
29.	„Jaunieji lyderiai“	5–8
30.	„Jaunieji šauliai“	5–8
31.	„Praktinis šaudymas“	5–8
32.	„Interaktyvieji žaidimai“	1–6

33.	Geografiniai tyrinėjimai skaitmeninėje erdvėje“	7–8
34.	„Keliaujanti jausmų dėlionė“	5–8
35.	„Keramika“	1–8
36.	„Mokomės bendradarbiaudami“	4–6

64.2. mokiniams sudaromos galimybės dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Arts, Maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir/ar nuotoliniu būdu.

65. Neformaliojo švietimo programos finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui: mokiniai gali lankyti įvairius užsiėmimus, dalyvauti projektinėje, pažintinėje, meninėje, sportinėje, savivaldos institucijų ir kt. veikloje. Užsiėmimai vyksta progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, aktų salėje, sporto salėse, stadione, muziejuje, įvairiuose kabinetuose, lauko klasėje ir kt.

66. Mokinių skaičius progimnazijos vienoje neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažiau kaip 12 mokinių (atsižvelgiant į neformaliojo švietimo programos veiklos specifiką, pobūdį, mokinių grupėje gali būti ir mažiau (solo, duetas ir kt.)). Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

67. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir pageidavimus bei progimnazijoje organizuojamų tradicinių renginių planą.

68. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

69. Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programose integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas. Į pradinio ugdymo Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

69.1. Gyvenimo įgūdžių programa, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama į lietuvių kalbą, pasaulio pažinimą, fizinio ugdymo, dailę ir technologijas, dorinį ugdymą;

69.2. 1–4 klasėse įgyvendinama pasirinkta prevencinė programa *LIONS QUEST* „Laikas kartu“, pradinio ugdymo programos mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendinant Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, prevencinė programa integruojama į klasės vadovo veiklą;

69.3. Etninės kultūros programa, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į lietuvių kalbos, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, muzikos programas;

69.4. pradinio ugdymo programoje informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

69.5. mokytojas, rašydamas ilgalaikį planą, įrašo integruojamų Sveikatos ugdymo ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Gyvenimo įgūdžių, Ugdymo karjerai, Etnokultūros ugdymo, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo, prevencinių ir kitų programų turinį;

69.6. pagrindinio ugdymo programoje į gamtos ir socialinių mokslų, dorinio ugdymo, matematikos ir informatikos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, menų, fizinio ugdymo pamokas, neformaliojo švietimo bei klasių vadovų veiklą integruojamos šios programos:

69.6.1. Smurto ir patyčių prevencijos programa sukurta, remiantis „Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, integruojama į klasės vadovo, chemijos, biologijos, dorinio ugdymo pamokas;

69.6.2. Socialinio emocinio ugdymo programa *LIONS QUEST* „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinama 5–8 klasėse (pasirinktos temos). Iš skiriamų 4 ar 5 (atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje) pamokų per savaitę klasės vadovo veiklai, vieną valandą klasės vadovas veda šios programos veiklą užsiėmimus:

69.6.2.1. konkrečias programų temas mokytojas pasirenka ir fiksuoja savo dalyko ilgalaikiuose planuose;

69.6.2.2. elektroniniame dienyne;

69.6.2.3. klasės vadovas – veiklos planuose;

69.7. informacines technologijas taikyti įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką, mokinių amžių;

69.8. lietuvių kalbos elementus (rašybos, skyrybos, terminų vartojimo, rišlaus pasakojimo ir kt.) taikyti visų dalykų pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje;

69.9. integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(-is) – tai dalyko turinio mokymas(-is) užsienio kalba. Tokio mokymo(-si) tikslas – dalyko ir kalbinių kompetencijų ugdymas, kuris progimnazijoje įgyvendinamas organizuojant neformaliojo švietimo užsiėmimus 1–4 ir 5–8 kl. mokiniams;

69.10. etninės kultūros programa integruojama į šių 5–8 klasių mokomųjų dalykų ugdymo turinį: istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, technologijų, dailės, dorinio ugdymo.

70. Progimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja dalykų turinio temas, vykdo patirtinę veiklą ir pamokas planuoja ne tik klasėje. Integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas ir patirtinė veikla organizuojama progimnazijoje pagal planą, kuris aptariamas bendradarbiaujant metodinėse grupėse iki mokslo metų pradžios:

70.1. kūrybiškai integruojamos temos 5–8 klasėse:

Eil. Nr.	Mėnuo	Integruojama tema	Veiklos
1.	Rugsėjis	Raseinių miesto šventė	Edukacinės dienos su šeimomis
2.	Spalis	Čiurlionio spalvų, garsų pasaulyje	Kūrybinės edukacijos, projektai
3.	Lapkritis	Amžinos vertybės. Tolerancija šalia mūsų	Akcijos, kūrybinių veiklų pristatymas
4.	Gruodis	Kalėdinis progimnazijos erdvių puošimas „Švenčių belaukiant...“	Kūrybinės veiklos, progimnazijos erdvių puošimas
5.	Sausis	Progimnazijos gimtadienis. Profesijos	Sausio 10 d. Gimtadienio šventė. Profesijų mugė

6.	Vasaris	Motiejus Valančius – žemaičių krašto švietėjas ir rašytojas	Visų dalykų integracija kuriant veiklų žemėlapi
7.	Kovas	„Gaminame iš antrinių žaliavų, tausojame gamtą!“	Projektas. Kūrybinės dirbtuvės
8.	Balandis	Ekstremalios situacijos: mokinio elgesys, pagalba į nelaimę patekusiam kitam asmeniui	Pratybos
9.	Gegužė	Vaiko diena. „Žaislai iš pasakų ir iš mano vaikystės“	Kūrybinė iniciatyva
10.	Birželis	Sporto, sveikatingumo ir žaidimų dienos	Varžybos, piknikai, žygiai

70.2. 5–8 klasėse vykdoma patirtinė veikla (siūloma organizuoti netradicinėse aplinkose):

Eil. Nr.	Patirtinė veikla, integruojant temas	Integruojami dalykai	Laikas
5, 6 klasės			
1.	Pamoka-viktorina, skirta Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai	Istorija, dorinis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra, gamtos mokslai	2026 m. Vasaris – kovas
2.	Pažinkime Raseinių kraštą	Geografija, istorija, dorinis ugdymas, fizinis ugdymas	2026 m. gegužė
3.	Projektinis darbas „Piešinys koordinacių plokštumoje“	Matematika, geografija, dailė	2026 m. gegužė – birželis
4.	Žmogaus kūno galimybės (tema, skirta konstravimui ir tyrimui)	Gamtos mokslai, dailė, matematika, fizinis ugdymas	2026 m. gegužė
7, 8 klasės			
1.	Protų mūšis, skirtas Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai	Istorija, geografija, dorinis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra, gamtos mokslai	2026 m. Vasaris – kovas
2.	Pilietiškumo pamoka Medininkuose	Dorinis ugdymas, istorija, lietuvių kalba ir literatūra, gamtos mokslai	2025 m. spalio
3.	Pasirinkto autoriaus biografijos pristatymas pagal LRT laidą „Pasivaikščiokim“	Lietuvių kalba ir literatūra, muzika, istorija, dailė	2026 m. kovas, balandis, gegužė, birželis
4.	Žymūs žmonės ir jų pasiekimai	Užsienio kalbos, istorija, muzika, dailė	2025 m. spalio – 2026 m. birželis
5.	Pasaulio virtuvė	Užsienio kalbos, technologijos, etika	2026 m. balandis – gegužė
6.	Projektinis darbas „Lietuvos augalų įvairovė“	Biologija, dailė, matematika, geografija, informatika	2026 m. gegužė – birželis

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

71. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba, vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A1-672 „Dėl mokymosi pagalbos mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, teikimo“:

71.1. jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

71.2. pradinio ugdymo programos mokiniams reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas progimnazijoje. Konsultacijas teikia mokantis ar paralelėje klasėje dirbantis mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį:

71.2.1. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

71.2.2. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

72. Progimnazija, atsižvelgdama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(-si) priemones, mokymosi tempą ir aplinką bei gali skirti nevienodą mokymosi laiką.

73. Diferencijuoto ugdymo tikslas sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingai siekti individualios pažangos. Toks ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje. Diferencijavimas taikomas:

73.1. mokiniui individualiai;

73.2. mokinių grupei:

73.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

73.2.2. projektiniams, tiriamiesiems mokinių darbams (darbo grupės sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių);

73.3. mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir progimnazijoje;

73.4. progimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų Bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

74. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokiniui individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(-si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, įgyti reikiamas kompetencijas ir siekti sau išsikeltų tikslų. Progimnazijos VGK priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(-si) ir švietimo pagalbos teikimo, progimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

75. Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

76. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, kuris sudarytų galimybes stebėti mokinio pažangą:

76.1. individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi (1–3 savaitės) ir tolesni (1–2 mėnesiams) mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai (numatoma mokinio veikla gali būti siejama su mokymosi poreikiais, atskiro dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisiimti įsipareigojimai orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą: papildomų ar tikslinių užduočių atlikimą, darbą su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, apibrėžiami sėkmės kriterijai, numatoma pagalba ir kt.);

76.2. žodžiu arba raštu (nurodant temas, užduotis ir kt. veiklą) susitariama dėl individualaus mokinio ugdymo plano sudarymo laikotarpio ir formos;

76.3. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, pasiekimų patikrinimo būdai, pagalbos teikimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą individualų ugdymo planą;

76.4. mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

77. Integruotiems specialiųjų poreikių mokiniams pagal progimnazijos V GK ir švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas individualizuojamos arba pritaikomos Bendrosios ugdymo programos ir rašomos individualios arba pritaikytos ugdymo programos (priedai Nr. 1, 2).

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

78. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kuris progimnazijos nuostatuose.

79. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

80. Progimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-24E-342 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos mokymo(-si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo“.

81. Progimnazija, priėmė sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu užtikrinant, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Progimnazija gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 90 punktuose:

81.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese;

81.2. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

81.2.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

81.2.2. konsultacijos, projektinės veiklos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją (susirgus mokytojui, paskutinę ar pirmąją dieną po atostogų ir pan.);

81.2.3. kitos progimnazijos organizuojamos veiklos (konferencijos ir kiti renginiai, valstybiniai brandos egzaminai).

81.2.4. planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija turi turėti tokiame mokymosi būde pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytą klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese;

81.2.5. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

82. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

83. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

84. Mokiniai yra mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

85. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

86. Mokiniais, kurie mokosi namie:

86.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

86.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

86.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

86.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

86.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

86.2.2. 7–8 klasėse – 468 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

87. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių. Gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

88. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą, jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namie, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namie, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

89. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą. Progimnazija, nuostatuose įteisinusi pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdą, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

90. Progimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

91. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

91.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką (grupėje yra ne mažiau kaip 10 mokinių, mažesnė grupė yra jungiama prie kitos klasės);

91.2. informatikos ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

91.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 22 mokinys – pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programose.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

92. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2025–2026 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų /vokiečių)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					

Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3) (įskaitant 32 plaukimo pamokas per mokslo metus)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	35 (1)	
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	910 (26)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1) /	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

93. Pamokų skaičių klasei per mokslo metus sudaro privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

94. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į progimnazijos išskeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Šios pamokos skiriamos mokymosi pagalbai teikti: 1–4 klasėse grupinėms konsultacijoms, po vieną valandą 4 klasėse skiriama informatikai, mokinių informatiniam mąstymui ugdyti, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimui.

95. Pradinio ugdymo programos vykdymo lentelė. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriant ugdymo valandas per savaitę 2025–2026 mokslo metais:

[illegible]

[illegible]

	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

96. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

96.1. dorinis ugdymas:

96.1.1. mokinio tėvai (globėjai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

96.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

96.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

96.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(-si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

96.2.2. progimnazija siūlo tėvams (globėjams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

96.3. fizinis ugdymas:

96.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

96.3.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

96.3.1.2. vaiko tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje;

96.3.2. mokinių mokymo plaukti programos įgyvendinimas 2 klasėse;

96.4. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

96.4.1. progimnazija, atsižvelgdama į bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir progimnazijos galimybes, valandas, skiriamas meniniam ugdymui 2025–2026 m. m. 1–4 klasėse pasirenka vykdyti šokio pamokas.

96.5. informatika:

96.5.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

96.5.2. 1, 2, 3 klasėse informatika integruojama į dalykus, 4 klasėse atskira informatikos pamoka (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

96.6. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

97. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 95 punkte.

98. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

99. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

100. Progimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas; kalbos (lietuvių kalba ir literatūra); pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika ir informatika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas; meninis ugdymas; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

101. Adaptaciniu laikotarpiu 1 mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas. Per mokslo metus naujai atvykusių mokinių pasiekimai ir žinios nevertinami 2 savaites. Taikomas neformalusis vertinimas. Mokslo metų eigoje tokiems mokiniams skiriama švietimo pagalbos specialistų priežiūra ir pagalba. Esant būtinybei, skiriamos trumpalaikės konsultacinės valandos spragoms šalinti. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais.

102. Organizuojamos pamokos ne pamokų forma ir įvairiose aplinkose.

103. Teminiuose planuose numatomos pamokos, kurios bus vykdomos ne tik progimnazijos aplinkoje (muziejus, įstaigos, darbovietės, teatras, miesto erdvės ir kt.).

104. Dalykų projektinė veikla bus vykdoma įgyvendinat projektus „Augu sveikas“, „Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos biologinė įvairovė“, „Trys kartos“, dalyvaujamojo biudžeto projektą „Aktyvumo zonos lauko erdvėje įrengimas“, „Tvarumo mokykla 2030“ ir kt.

105. 2025–2026 mokslo metais progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas.

106. Įtraukia šių gebėjimų ugdymą į ugdymo turinį:

106.1. priima sprendimus dėl veiksmingų metodų mokinio kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti;

106.2. rūpinasi, kad mokiniui, kuriam reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama;

106.3. stebi mokinio daromą pažangą;

106.4. sudaro sąlygas, kad mokinys per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus;

106.5. taiko teksto suvokimo klausimus, mokinių moko savo dalyko kalbos tikslingo sąvokų suvokimo ir naudojimo.

107. Progimnazija, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir norėdama padėti jiems siekti kuo geresnių rezultatų, sudaro sąlygas atskirą klasę ar klases dalyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms arba iš paralelių klasių sudaryti laikinas panašių poreikių grupes, pritaikant mokiniams ugdymo turinį pagal skirtingus poreikius ir gebėjimus.

108. Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys metodai ir užduotys, padedantys išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygio. Šioms

grupėms sudaryti naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skiriamos pamokos.

109. Jeigu dėl per mažo mokinių skaičiaus negalima klasių dalyti į grupes, mokymo turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant individualias ar grupines užduotis.

110. Pagrindinio ugdymo Bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama šiems dalykams mokytis:

110.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką: klasėje nesusidarius 10 mokinių grupei, mokiniui(-iams) bus sudaroma mobilioji grupė iš paralelių klasių mokinių;

110.2. informacinėms technologijoms/informatikai mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo lavinimo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773);

110.3. technologijoms mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus bei mokinių skaičiaus vidurkio paralelėse klasėse;

110.4. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 22 mokiniai. Esant mokymo lėšų ekonomijai, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinių ir yra daugiau nei 3 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

110.5. įgyvendinant pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, dalyko modulis skiriamas esant ne mažiau kaip 12 mokinių. Laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių. (Mokymosi, švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms) panaudoti mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirti pamokas tik pagal turimas lėšas).

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

111. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

112. Dorinis ugdymas:

112.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų mokinių savarankiškai renkasi pats;

112.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinių renkasi dvejiems metams (5–6, 7–8 kl.).

113. Lietuvių kalba ir literatūra. Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

113.1. siūlo mokiniui, kuris nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo Bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, lankyti konsultacijas ir pašalinti mokymosi spragas;

113.2. jei mokinių yra mokėsis pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokytis lietuvių kalbos pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą: skirti papildomų pamokų, konsultacijų, sudaryti galimybes savarankiškai mokytis, o progimnazijos nustatytu laikotarpiu pasiekimus vertinti pagal individualius mokymosi pasiekimus;

113.3. rinktis progimnazijos mokytojų parengtas ir direktoriaus patvirtintas dalykų modulių programas. Rengiant šias programas, vadovautis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais;

113.4. mokiniui, kuris mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir nori tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, progimnazijoje sudaromos sąlygos pasiekti pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

113.4.1. vienerius mokslo metus jiems gali būti skiriama 1 papildoma lietuvių kalbos ir literatūros pamoka per savaitę;

113.4.2. jei klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriama 2 ar daugiau papildomų pamokų, atsižvelgiant į progimnazijos turimas mokymo lėšas.

114. Užsienio kalbos:

114.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos pabaigos;

114.2. antrosios užsienio kalbos mokytis pradama nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: anglų, rusų, vokiečių kalbas;

114.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis nėra žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje arba atvykusiam mokiniui ir dėl objektyvių priežasčių negalinčiam tęsti pradėto užsienio kalbos mokymosi, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, jam sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumą;

114.3.1. vienerius mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

114.3.2. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, o progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

115. Matematika:

115.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudotis NŠA parengtomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis;

115.2. stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais ir kt.), skirti konsultacijas ir numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi;

115.3. ugdant gabius matematikai mokinius naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais, siūlyti dalyvauti progimnazijos matematikų savaitėse, olimpiadose, konkursuose;

115.4. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

116. Informatika:

116.1. informatikos pradama mokytis 5 klasėje; 5–8 kl. skiriama po 1 valandą;

116.2. informatikos moko dalyko specialistas;

116.3. 5–8 klasėse per informatikos pamokas klasė dalijama į grupes pagal įrengtų darbo vietų skaičių klasėje ir įrangą.

117. Gamtamokslinis ugdymas:

117.1. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais;

117.2. progimnazijoje gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;

117.3. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis progimnazijos priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir pasigaminamomis priemonėmis, laboratorija, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už progimnazijos ribų (miesto parku, Dubysos regioniniu parku ir kt.);

117.4. progimnazijoje mokymosi aplinka pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti;

117.5. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti numatyta skirti ne mažiau kaip 30 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus; sudarytos sąlygos kiekvienam 7–8 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

117.6. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti, kad būtų geriau suprantamos visuomenės raidos tendencijos, mokslo ir technologijų pažanga ir inovacijų vaidmuo, mokiniams siūlomos neformaliojo švietimo veiklos: ekologinė, aplinkosauginė, tiriamoji, tvarumą skatinanti veikla.

118. Technologijos:

118.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

118.2. pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti metų pabaigoje;

118.3. 5–8 kl. per technologijų pamokas klasė dalijama į grupes pagal įrengtų darbo vietų skaičių klasėje (ketinama dalinti visas klases).

119. Socialinis ugdymas:

119.1. mokymąsi per socialinių mokslų pamokas grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

119.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (miesto, gyvenvietės, rajono ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymą 2–3 kartus per pusmetį organizuoti netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose, parkuose ir kt.), naudotis virtualiomis aplinkomis;

119.3. Pasiruošimas, pagalba ir dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniai įrodymus kaupia pildydami Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (priedas Nr. 3);

119.4. į neformaliojo švietimo ir klasių vadovų veiklas, istorijos, geografijos dalykų turinį integruoti laisvės kovų istorijos, Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos bei kovos su korupcija sričių ir kitas panašias temas. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas „Praktinis šaudymas“, „Jaunieji šauliai“.

120. Fizinis ugdymas:

120.1. 5–8 klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 3 valandos per savaitę.

120.2. 5–8 klasių mokiniai per fizinio ugdymo pamokas mokomi mišrioje (merginų ir vaikinių) grupėje;

120.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jos gali būti organizuojamos taip:

120.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas;

120.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už progimnazijos ribų; parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

120.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje ir jiems skiriama kita veikla (žaidimai šaškėmis, šachmatais, stalo žaidimai, projektai, informacijos rinkimas, įvairių sporto šakų protokolų ir lentelių rengimas, mokymo priemonių atnaujinimas ir kt.) arba progimnazijos V GK sprendimu ir mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu paskirtas užduotis atlieka progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje.

121. Menai:

121.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro dailė ir muzika;

121.2. menų dalykų mokymas (praktinė veikla) integruojama į neformaliojo švietimo programas.

122. Gyvenimo įgūdžių ugdymas įgyvendinamas vadovaujantis programos bendrosiomis nuostatomis, dalyko tikslais ir uždaviniais, kompetencijų ugdymu, mokymo (si) turiniu ir pasiekimų vertinimu.

123. Ugdymas karjerai, Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant į neformaliojo švietimo, klasių vadovų veiklas bei mokomųjų dalykų atskiras temas.

124. Pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelės:

124.1. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms 2025–2026 mokslo metais 5–8 klasėse įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Mokomieji dalykai/klasė	5a	5b	5c	6a	6b	7a	7b	7c	8a	8b	8c
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių/rusų)	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1
Fizika	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	26	26	30	30	31	31	31	32	32	32
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	93 6	93 6	93 6	10 80	108 0	11 16	111 6	11 16	115 2	11 52	11 52
Pamokos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, pagalbai teikti (<u>dalykų moduliai</u>)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Matematikos	Lietuvių kalbos	Matematikos	Matematikos, Lietuvių kalbos	Matematikos, Lietuvių kalbos	Matematikos	Matematikos	Matematikos	Matematikos, Lietuvių kalbos	Matematikos	Lietuvių kalbos
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	27	27	27	31	31	32	32	32	33	33	33
Neformalusis švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2
Socialinė–pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

124.2. ugdymo(-si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, pagalbai teikti, neformaliojo švietimo valandos bei dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui;

124.3. progimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

125. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

126. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, į progimnaziją priimamas bendra tvarka prieš tai tėvus (globėjus, rūpintojus) informavus apie specialiosios pagalbos teikimo galimybes progimnazijoje. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą turi pritaikyti ar individualizuoti mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir specialiojo pedagogo, progimnazijos VGK narių bei kitų švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas:

126.1. mokytojo pritaikytos ar individualizuotos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrojo ugdymo dalykų programos aptariamoms progimnazijos VGK;

126.2. bendrųjų programų pritaikymo ar individualizavimo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, formos (priedai Nr. 1, 2).

127. Pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas:

127.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

127.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

127.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba.

127.4. kurio formą nusistato progimnazija, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus (priedas Nr. 9).

128. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

128.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai/dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniui, kurio gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

128.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

128.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdamą individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

128.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

128.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

128.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

128.7. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai ugdyti;

128.8. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

128.9. nemokytį technologijų, turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

128.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti progimnazijoje (su pagalba) arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

129. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

130. Individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos:

130.1. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

130.2. mokiniui rekomenduojama turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneses / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei.

131. Rengdamas individualaus ugdymo planą, mokytojas turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą. Atsižvelgdamas į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, mokytojas turi numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą.

132. Sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi

priemonės), struktūruoti erdves, veiklas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.

133. Progimnazijos V GK ar švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, atleidimas nuo atskirų dalykų, ugdymo plano keitimas įteisinamas direktoriaus įsakymu.

ANTRASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

134. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

135. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

136. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

137. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai (specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.):

137.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams mokinio gabumams ugdyti;

137.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

138. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

139. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu progimnazija organizuoja pagal gydytojų komisijos rekomendacijas, švietimo pagalbos tarnybos ir V GK siūlymus, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui. Mokymosi namie trukmė kiekvienam mokiniui nustatoma individualiai pagal pateiktas gydytojų pažymas ir rekomendacijas, tačiau negali būti ilgesnė kaip 6 mėnesiai.

140. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, gydytojų pažymą, atsižvelgus į švietimo pagalbos tarnybos ir V GK siūlymus bei rekomendacijas, mokinio mokymas namie per 3 darbo dienas įforminamas direktoriaus įsakymu. Jam parengiamas individualus ugdymo planas ir tvarkaraštis suderinamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (priedai Nr. 7, 8).

141. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

141.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu:

141.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

141.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

141.1.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

141.2. pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą mokyti namie progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 54.2. punktu, iš jų iki 72 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

142. Mokiniui, besimokančiam namie, sudaromos galimybės dalyvauti progimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

143. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

144. Siekdama, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, progimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

144.1. bendrosios paskirties klasėse teikia papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

144.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

145. Mokiniui atvykus į progimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

145.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

145.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

145.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

145.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

146. Progimnazijoje siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

146.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo

lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

146.2. 5–8 klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

147. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, progimnazijoje taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

148. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

149. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

VII SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE

150. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimo (savininko) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos) sprendimu.

151. Organizuojant lietuvių kalbos mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių rekomendacijų :

151.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

151.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

151.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus;

151.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokytis ir kitoms ugdomosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

151.5. mokant lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą.

152. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės

kompetencijos lygi, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

143. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

143.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas);

143.2. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas (8 priedas);

143.3. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (9 priedas);

143.4. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (10 priedas);

143.5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (11 priedas).

IX SKYRIUS UGDYMO PLANO ANALIZĖ IR VERTINIMAS

144. Pasibaigus 2025 metams atlikti tyrimą, ugdymo plano dalinę įgyvendinimo analizę, gautus duomenis panaudoti rengiant kitų metų veiklos planą ir ugdymo planą:

144.1. mokymosi pagalbos teikimo tikslingumas (vaiko gerovės komisija);

144.2. mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas (metodinė taryba);

144.3. netradicinių aplinkų panaudojimo įvairovė ir efektyvumas (dalykų metodinės grupės);

144.4. ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas bei jų nauda mokiniui (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bei užsienio kalbų metodinės grupės, mokytojų taryba).

145. Mokslo metų pabaigoje ugdymo plano analizę ir vertinimą vykdo rengimo grupė, kuri teikia pasiūlymus bei rekomendacijas kitų mokslo metų ugdymo planui.

SUDERINTA

Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos tarybos
2025 m. birželio 23 d.
nutarimu (protokolo Nr. V-26E-5)

SUDERINTA

Raseinių rajono savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

(data)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
1-1 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

PRITAIKYTA LIETUVIŲ KALBOS MOKYMO PROGRAMA

202__ – 202__ m. m. _____ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI

- ☐ sumažinamas užduočių kiekis
- supaprastinamos užduotys

- ☐ rašo tik dalį diktanto
- ☐ rašo kas antrą diktuojamą sakinį
- ☐ vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis
- ☐ disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)
- ☐ nereikalaujama dailaus rašto
- ☐ leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis
- ☐ rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu
- ☐ rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis
- ☐ mažinamos skaitymo užduotys
- ☐ nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių
- ☐ nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę
- ☐ kita.....

TEKSTAI MOKINIUI PERSKAITOMI:

- visada; ☐ kartais
- skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.)
- ☐ prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai
- ☐ nereikalaujama mokytis atmintinai
- ☐ mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys
- ☐ atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais
- ☐ aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga
- ☐ nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai

PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- ☐ taisyklių rinkiniais, raidynu
- ☐ atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais
- ☐ kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:

- ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį
- ☐ fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus
- ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
- ☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį
- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
- ☐ akcentuojamos sėkmės
- ☐ kita.....

SAVARANKIŠKĄ DARBĄ RAŠO:

- savarankiškai; ☐ su pagalba
- ☐ kartu su visais klaseje; ☐ atskirai, kitu laiku; ☐ pas spec. pedagogą
- ☐ sumažinamas užduočių kiekis;
- ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys
- ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

ĮVERTINIMAS:

Pažymys; įsk./neįsk. _____

Komentaras:

Data _____

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
1-2 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

PRITAIKYTA MATEMATIKOS MOKYMO PROGRAMA

202__ – 202__ m. m. _____ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI

- sumažinamas užduočių kiekis
- ☐ supaprastinamos užduotys

- ☐ užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis

TEKSTAI MOKINIUI PERSKAITOMI:

- visada; ☐ kartais
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai
- ☐ nereikalaujama atsakinėti prieš klasę
- ☐ mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys
- ☐ nereikalaujama dailaus rašto
- ☐ aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga
- ☐ schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu
- ☐ naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai
- ☐ naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.)
- ☐ skaitomą uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.)
- ☐ tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpinta sąlygą
- ☐ tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai
- ☐ pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą
- ☐ nereikalaujama atlikti braižymo užduočių
- ☐ mažinamas braižymo užduočių kiekis
- ☐ nereikalaujama mokytis atmintinai
- ☐ kita.....

PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- ☐ taisyklių, formulių rinkiniais
- ☐ daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis
- ☐ sąsiuvinio, knyga
- ☐ skaičiuotuvu
- ☐ atraminėmis schemomis
- ☐ analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais
- ☐ kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:

- ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį
- ☐ fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus
- ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
- ☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį
- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
- ☐ akcentuojamos sėkmės
- ☐ kita.....

SAVARANKIŠKĄ DARBĄ RAŠO:

- savarankiškai; ☐ su pagalba
- ☐ kartu su visais klaseje; ☐ atskirai, kitu laiku; ☐ pas spec. pedagogą
- ☐ sumažinamas užduočių kiekis
- ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys
- ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

ĮVERTINIMAS:

Pažymys; įsk./neįsk. _____

Komentaras:

Data _____

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
1-3 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
(progimnazijos pavadinimas)

PRITAIKYTA UŽSIENIO _____ KALBOS MOKYMO PROGRAMA
(anglų/rusų/vokiečių)

202__–202__ m. m. _____ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė _____
Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojančios priežastys (pildo specialusis pedagogas) _____

TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI

- ☐ sumažinamas užduočių kiekis
- ☐ supaprastinamos užduotys
- ☐ rašo tik dalį diktanto
- ☐ vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis
- ☐ disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)
- ☐ nereikalaujama dailaus rašto
- ☐ rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis
- ☐ mažinamos skaitymo užduotys
- ☐ nereikalaujama skaityti sudėtingos struktūros sakinių
- ☐ nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę

TEKSTAI MOKINIUI PERSKAITOMI:

- ☐ visada; ☐ kartais
- ☐ skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.)
- ☐ prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai
- ☐ nereikalaujama mokytis atmintinai
- ☐ mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys
- ☐ atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo arba paties sudarytu planu, pagalbinais klausimais
- ☐ aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga
- ☐ nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai

PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- ☐ taisyklių rinkiniais, raidynu
- ☐ sąsiuvinio, knyga
- ☐ atraminėmis lentelėmis, schemomis
- ☐ atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais
- ☐ žodynais
- ☐ kitomis papildomomis priemonėmis
(išvardinti).....

NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:

- ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį
- ☐ fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus
- ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
- ☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį
- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
- ☐ akcentuojamos sėkmės
- ☐ kita.....

SAVARANKIŠKĄ DARBĄ RAŠO:

- ☐ savarankiškai; ☐ su pagalba
- ☐ kartu su visais klaseje; ☐ atskirai, kitu laiku ☐
- ☐ sumažinamas užduočių kiekis
- ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys
- ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

ĮVERTINIMAS:

Pažymys; įsk./neįsk. _____

Komentaras:

Data _____

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
1-4 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

PRITAIKYTA SOCIALINIO IR GAMTAMOKSLINIO UGDYMO PROGRAMA

(mokomasis dalykas)

202__–202__ m. m. _____ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojančios priežastys (pildo specialusis pedagogas) _____

TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI

- sumažinamas užduočių kiekis
- ☐ supaprastinamos užduotys
- ☐ užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis
- vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis
- nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę
- ☐ kita.....

TEKSTAI MOKINIUI PERSKAITOMI:

- visada; ☐ kartais
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai
- ☐ nereikalaujama atsakinėti prieš klasę
- nereikalaujama dailaus rašto
- ☐ aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga
- ☐ schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu
- ☐ naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai
- ☐ nereikalaujama mokytis atmintinai
- atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais
- nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai
- tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpinta sąlygą
- ☐ tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai
- ☐ pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą
- ☐ nereikalaujama atlikti braižymo užduočių
- ☐ mažinamas braižymo užduočių kiekis
- ☐ nereikalaujama mokytis atmintinai
- ☐ kita.....

PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- ☐ sąsiuvinį, knygą
- atraminėmis schemomis
- ☐ analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais
- taisyklių, formulų rinkiniais
- ☐ daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis
- ☐ kitomis papildomomis priemonėmis
(išvardinti).....

NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:

- ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį
- ☐ fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus
- ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
- ☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį
- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
- ☐ akcentuojamos sėkmės
- ☐ kita.....

SAVARANKIŠKĄ DARBĄ RAŠO:

- savarankiškai; ☐ su pagalba
- ☐ kartu su visais klaseje; ☐ atskirai, kitu laiku
- ☐ sumažinamas užduočių kiekis
- ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys
- ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

ĮVERTINIMAS:

Pažymys; įsk./neįsk. _____

Komentaras:

Data _____

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
2 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

202__–202__ m. m. _____ pusmečio

klasės mokinio_____
(vardas, pavardė)

INDIVIDUALIZUOTA _____ programa
(dalykas)

1. Mokinio galios

2. Ugdymo (si) sunkumai

3. Mokytojo tikslas ir uždaviniai

4. Taikomi metodai ir būdai (pažymėti +)

6. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programą; (kokias žinias ir gebėjimus įgijo)

Pusmečio įvertinimas _____

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė)

Data _____

Susipažino: _____
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Data _____

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
3 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
(progimnazijos pavadinimas)

MOKINIO SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Mokslo metai _____

Klasė _____

Mokinio vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Data	Veiklos organizatoriaus v., pavardė	Parašas
Per pusmetį					

Per metus					
Refleksija					

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
4 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
(progimnazijos pavadinimas)

Mokinio (-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

INDIVIDUALIŲ KONSULTACIJŲ PLANAS

(dalykas)

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI: _____

Tema (temos)	Pamokų skaičius	Laikas (savaitės diena,	Veikla	Pastabos (mokinio išipareigojimai, vieno iš tėvų komentarai ir kt.)
--------------	--------------------	-------------------------------	--------	---

		pamoka ar valanda)		
1	2	3	4	5

Išvados, apibendrinimas: _____

(Konsultuojančio (-s) mokytojo (-s) v., pavardė, parašas)

(Data)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
5 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
(progimnazijos pavadinimas)

TRUMPALAIKIS INDIVIDUALUS MOKINIO UGDYMO PLANAS

Mokinio (-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Plano sudarymo data _____

1.	Individualaus ugdymosi laikotarpis	
2.	Mokomasis dalykas	
3.	Kuruojantis mokytojas	

4.	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys	
5.	Artimiausi mokinio ugdymo(-si) tikslai	
6.	Tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai	
7.	Numatomi mokymosi uždaviniai	
8.	Skiriamas bendras pamokų skaičius	
9.	Pasiekimų patikrinimo būdai	

Susipažinau, sutinku: _____

(mokytojo(-s) parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____

(mokinio(-ės) parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
6 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

INFORMACIJOS TEIKIMAS VAIKO GEROVĖS KOMISIJAI

Asmuo, teikiantis informaciją, _____ Data _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio (-ės) vardas, pavardė, klasė

Problemos apibūdinimas	Taikytos pagalbos priemonės mokiniui	Mokiniui skirtos rekomendacijos, pastabos	Kokios pagalbos tikimasi iš Vaiko gerovės komisijos?

INFORMACIJĄ PRIIMANČIO ASMENS SUTARTIS SU VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Asmens, gaunančio pagalbą, _____

Data _____

(vardas, pavardė, parašas)

Problemos apibūdinimas, įvertinimas (sutinku, nesutinku ir kt.)	Kokios pagalbos reikia iš Vaiko gerovės komisijos, mokytojų, kt. asmenų?	Mokiniui skirtos rekomendacijos, pastabos ir kt. (įsivertinimas, data/iki kada bus pašalinta problema/atlikti įsipareigojimai)

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS SU PATEIKTOMIS IŠVADOMIS, APIBENDRINIMAIS

Sutinku

Nesutinku

Pastabos, pageidavimai _____

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) _____ Data _____

(vardas, pavardė, parašas)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
7 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

MOKINIO INDIVIDUALUS (MOKYMO NAMIE) UGDYMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Plano sudarymo data _____

1.	Individualaus mokymosi namie laikotarpis	
2.	Ugdymo programa	
3.	Mokymosi tikslai	
4.	Skiriamas bendras pamokų skaičius	

5.	Mokinio indėlis	
6.	Papildomos pamokos	
7.	Mokinys nesimoko	
8.	Pasiekimų patikrinimo būdai	

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (.....), progimnazijos VGK rekomendacijas, mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus.

Susipažinau, sutinku: _____

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
8 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija

(progimnazijos pavadinimas)

MOKINIO, MOKOMO NAMIE, TVARKARAŠTIS 202__ – 202__ M. M.

Mokamas dalykas	Mokytoja(-s)	Pamokų skaičius	Savaitės diena	Pamokos	Laikas (val.)	Pastabos (užsiėmimai vyks mėnesio 1, 3 arba 2, 4 sav.)
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Matematika						

Anglų ar vokiečių kalba (1-oji užsienio kalba)						
Rusų ar vokiečių kalba (2-oji užsienio kalba)						
Biologija						
Istorija						
Muzika						
Dailė						
Chemija						
Geografija						
Fizika						
Informatika						
Iš viso valandų:						

Susipažinau, sutinku:

(parašas)

(vieno iš tėvų vardas, pavardė)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio ir pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
9 priedas

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
mokinio(-ės), turinčio(-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo planas
202__-202__m. m.

(progimnazijos ir veiklos pavadinimas, metai)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Plano sudarymo data _____

Planą sudarė _____, progimnazijos

Vaiko gerovės komisijos narys – specialiosios ugdymo pagalbos specialistas

Planas sudarytas atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos pažymos (_____)

dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	- Nedideli specialieji ugdymosi poreikiai - Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai - Dideli specialieji ugdymosi poreikiai - Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	- Kompleksinis sutrikimas (dėmesio ir specifiniai mokymosi sutrikimai) - Mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių - Negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo - Specifiniai mokymosi (rašymo, skaitymo, matematikos) sutrikimai - Bendrieji mokymosi sutrikimai - Kompleksinė negalia	
3.	Ugdymo programa	- Pritaikyta, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių - Individualizuota programa	
4.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
6.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius pagal UP/koreguotas valandų skaičius	_____ val.	_____ val.
7.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Logopedinė pagalba –	
		Specialioji pedagoginė pagalba –	
		Psichologinė pagalba –	
		Socialinė pedagoginė pagalba –	
8.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	- Pritaikoma tinkama vieta klasėje - Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete	

Planas patvirtintas progimnazijos Vaiko gerovės posėdyje _____ (data).

Per mokslo metus, progimnazijos Vaiko gerovės komisijai ar Švietimo pagalbos tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

Individualus mokinio planas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiamas el. dienyne TAMO.

Dalykų mokytojai, ruošdami SUP mokinio programas, susipažįsta su individualiu planu Teams platformoje SUP PROGRAMOS ir pritaiko arba individualizuoja ugdymo programas, veiklas, parenka ir taiko metodus, vertinimo kriterijus.
